

# gestión documental

el objetivo “papel cero” en el concesionario es posible gracias a un gestor documental de última generación



## conoce las soluciones más completas en gestión documental

Digitaliza los procesos de trabajo del concesionario a través de nuestras **soluciones integrales y modulares** para una gestión eficiente de las distintas áreas de la concesión.

Una auditoría previa permite detectar las necesidades de cada concesión independientemente del tamaño o del número de sedes en caso de grupos de concesionarios.

- **Archivo de documentación**
- **Homologado por la AEAT** (permite eliminar archivo físico de facturas)
- **Integración con el DMS** (Quiter y Aswin)
- Solución **modulable por áreas de trabajo**. Posibilidad de personalizar cada modulo a las necesidades de la concesión.
- **Firma biométrica con validez legal**
- **Localización automática** de cualquier documento
- **Generación de flujos de trabajo** (con sistema de avisos y alertas) e informes de actividad

# digitalización de los procesos de gestión de los concesionarios



## Optimización de procesos

**Automatiza la gestión de todos tus documentos en todas las áreas de trabajo:** administración, RRHH, marketing, ventas (VN, VO), postventa, etc.



## Firma Biométrica

Captura de firma en cualquier documento sin necesidad de firmar en papel, **con garantía legal** respaldado por un 3º de confianza, que le otorga plena validez jurídica.

## Archivo automático y digital

Facturas, albanares, expedientes, etc. Sustituye el archivo físico en papel por soporte digital. Ahorra costes por la eliminación de la necesidad de imprimir cada documento.



## RGPD

Garantiza el cumplimiento de la actual normativa europea de protección de datos.



## Expedientes de Venta

**Genera flujos de trabajo con sistema de alertas** que permiten conocer en qué punto se encuentra cada proceso de venta y siguientes pasos a dar.



## Integración con aplicativos externos

Ambas soluciones cuentan con integraciones. Todo lo que trabajes en el Gestor se duplicará en el DMS.

## beneficios

- **Cumplimiento jurídico y legal**
- **Mejora la percepción de los clientes** por la agilidad en la atención, y un mayor control de la documentación que permite encontrar cualquier documento en segundos.
- **Trazabilidad absoluta y auditable** de cada documento, expediente, proceso o elemento ejecutado.

## módulos para unos procesos de gestión más eficientes



### Administración

- **Automatiza el archivo** de facturas, y **vincula con albaranes** de tus proveedores, etc.
- Conoce en todo momento en qué punto del proceso se encuentra cada documento, quien y cuando se ha firmado o autorizado cada pago.
- **Contabiliza automáticamente** cada factura recibida.



### Ventas y Postventa

- **Genera expedientes digitales y flujos de trabajo** que indican en qué proceso se encuentra cada venta y cada paso por taller.
- **Sistema de alertas** para identificar qué documentación del cliente falta (DNI, permiso de conducir, nominas, etc.) y su archivo automático en el expediente.
- **Genera procesos automáticos de aviso al cliente**, mejorando su percepción sobre el servicio recibido.



### Marketing

- **Gestiona la publicidad con expedientes para cada campaña.**
- **Fácil acceso** a presupuestos, facturas y comprobantes.



### RRHH

- **Gestiona y envía de manera automática** y desatendida **las nominas.**
- Permite la firma (con validez legal) de contratos de trabajo.



### Recambios

- **Indexa facturas con sus albaranes** correspondientes, desde el taller o en movilidad.
- **Firma biométrica en soporte digital.**

- **Implantación por módulos** que permite afrontar la inversión de manera escalonada.
- **Módulos personalizables y adaptables** a los procesos de trabajo reales de cada concesionario.
- **Gestión de usuarios** con acceso por niveles de permiso.
- **Auditoría previa** para identificar las adaptaciones necesarias y definición del alcance real de la personalización.

te ayudamos a elegir  
**la mejor opción**  
para tu negocio



## dos soluciones

Dos socios tecnológicos con amplia experiencia en el sector automoción, conocimiento de sus necesidades y presencia en concesionarios de distintas marcas.



- Trabajo en **entorno web** que facilita el acceso desde cualquier lugar y ordenador por medio de usuario y contraseña
- **APP disponible** para acceso desde móvil/tablet
- Guarda la documentación en la nube con respaldo de la **tecnología y seguridad Microsoft**
- Externaliza las acciones de revisión de facturas y resto de documentación



- **Instalación en equipos propios** de la concesión
- Guarda la documentación en servidores de la concesión.
- **Necesario equipamiento propio**
- El personal de la concesión se encarga de la revisión de facturas y resto de documentación



Módulo Expedientes comerciales



Módulo Facturas proveedores



¿hablamos?



## Servicios y transportes

### **Marta Mantecón**

[marta.mantecon@proassa.com](mailto:marta.mantecon@proassa.com)

Móvil: 639 77 57 38

Tel.: 91 335 13 02. Ext.:21

### **Eduardo Mardomingo**

[eduardo.mardomingo@proassa.com](mailto:eduardo.mardomingo@proassa.com)

Móvil 638 33 56 85

Tel.: 91 335 13 02. Ext.:26



# Prooassa 30

ANIVERSARIO

Monte Esquinza, 6  
28010 Madrid  
Tel: 91 335 13 02

[www.grupoproassa.com](http://www.grupoproassa.com)